

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЭТНӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
“СИБГАТ ХӘКИМ ИСЕМЕНДӘГЕ  
КУЛЛЕ-КИМЕ ТӨП ГОМУМИ  
БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ”  
МУНИЦИПАЛЬ  
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
422742 Кулле-Киме авылы  
Тельман урамы, 17  
Тел/факс (884369) 35 - 3 – 20  
ИНН/КПП1610001335/161001001  
ОГРН 1021606155845

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
“КУЛЛЕ-КИМИНСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ СИБГАТА ХАКИМА”  
АТНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
422742 село Кулле-Кими  
улица Тельмана, д.17  
тел/факс (884369) 35 - 3 – 20  
ИНН/КПП1610001335/161001001  
ОГРН 1021606155845

№ 87 -о/д

31.08.2023

### Приказ

#### Об организации питания обучающихся и сотрудников

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2023-2024 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Во всех классах провести классные родительские собрания по вопросу организации горячего питания с привлечением родительских средств. Если есть случаи отказа, оформить заявление о мотивированном отказе от него.
2. Согласно утвержденному ООО “Пэймэнт” 12-дневному меню и меню на один день организовать:
  - горячее питание для учащихся начальных классов на 64, 19 руб. (горячий завтрак (бесплатное питание));
  - для учащихся 5-9 классов и сотрудников школы – обед на 55 руб. ( 8, 80 руб. субсидия для учащихся);
  - согласно Постановлению Атинского районного исполнительного комитета от 16.07.2023 №4 для учащихся из семей, имеющих 4 детей (ученица из 5 класса Каюмова З.А., из 7 класса Газимов Р.Р.) за счет средств местного бюджета.
3. Средства, собранные с родителей на дополнительное питание учащихся школы (обеда) (46,20 руб.) и сотрудников школы (55 руб.) одному из членов родительского комитета сдавать своевременно в АкБарс Банк.
4. Сбор денег за питание возложить на членов родительского комитета школы.
5. Установить время завтрака и обеда согласно графику.
6. Назначить ответственным за питание учащихся ЗДВР Ахметзянову З.Р.
7. Возложить ответственность на повара школьной столовой Галимуллиной Р.Н. за:
  - 7.1. ежедневно вывешивание в уголке меню;
  - 7.2. контроль правильной кулинарной обработки. Выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
  - 7.3. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
  - 7.4. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале “Готовых блюд”, оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
  - 7.5. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
8. Возложить ответственность на классных руководителей за:
  - 8.1. ежедневно в 7.45 дать отчет о посещении;
  - 8.2. обеспечение приема пищи детьми;
  - 8.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
9. Возложить ответственность ЗДВР Ахметзянову З.Р.:
  - 9.1. организацию питьевого режима (каждый ученик приносит с собой)

9.2. контроль сбора денег за питание, их учет и расходование (не допускать использования этих средств не по прямому назначению);  
9.3. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению , их обработки.

10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы

Ознакомлены:

Хамидуллина И.В.

Ахметзянова З.Р.  
Галимуллина Р.Н.